

## Formulaire de demande de subventions aux associations 2026

**Formulaire à compléter et à adresser à l'accueil de la mairie avant le 2 juin 2026**

### Liste des pièces complémentaires obligatoires à fournir\*

- Joindre les statuts de l'association Pour chaque demande annuelle :
- • Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier de l'année
  - Un Relevé d'Identité Bancaire
  - Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires) au moment de la demande

\* L'absence de l'une de ces pièces ne permettra pas le traitement de la demande.

### Type de subvention sollicitées

|   |                          | 1 ère demande | Renouvellement |
|---|--------------------------|---------------|----------------|
| Subventions annuelles de fonctionnement             | <input type="checkbox"/> |               |                |
| Subventions de projet/action (compléter l'annexe 1) | <input type="checkbox"/> |               |                |
| Subventions exceptionnelles (compléter l'annexe 2)  | <input type="checkbox"/> |               |                |

### Votre association se situe dans la catégorie

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Sport   | <input type="checkbox"/> |
| Education/ vie scolaire et<br>périscolaire / jeunesse | <input type="checkbox"/> |
| Culture/ Patrimoine/<br>Environnement / Animations    | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Santé / Solidarité / Action<br>Sociale / Prévention | <input type="checkbox"/> |
| Divers : .....                                      | <input type="checkbox"/> |

**Montant de la subvention sollicitée : .....€**

Cadre réservé aux services administratifs

Montant de la subvention accordée : .....€

# DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION

## Identification de votre association

Nom de votre association :

.....  
.....

Adresse de son siège social :

.....  
.....

Code postal : ..... Commune :

.....  
Téléphone : ..... E-mail :

.....

## Objet de l'association

N° de déclaration en Préfecture (Loi du 1/7/1901) :

.....

Date d'insertion au Journal Officiel :

.....

Association Reconnue d'Utilité Publique (RUP) :                      Oui     Non   

Association agréée ou affiliée à une Fédération ou autre :    Oui     Non   

Si oui, laquelle et numéro d'agrément : .....

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Nombre de personnes présentes à l'AG : .....

Fréquence des réunions du Conseil d'Administration :    fois/an

## Composition du bureau

Nom et Prénom du/de la Président.e :

.....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom et Prénom du/de la Secrétaire :

.....

Commune de résidence : .....

Nom et Prénom du/de la Trésorier.e :

.....

Commune de résidence : .....

## AIDES ET DISPOSITIFS

**Indépendamment des subventions, la commune du Trévoux vous accompagne toute l'année :**

- Gratuité de la salle des fêtes
- Mise à disposition de la MPT
- Aide du Pôle technique et location de matériel municipal pour vos manifestations
- Minibus (selon disponibilité)
- Chapiteaux
- Communication etc.... (banderoles, affichage associatif...)

**Votre association a-t-elle bénéficié de mise à disposition de locaux communaux l'année écoulée ?**

oui  Non

Si oui, remplir le tableau concerné et répondre aux questions ci-après :

| Mise à disposition de personnel municipal |                              |                              |                             |                                    |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|   |                              |                              | Pour quel(s) événement(s) ? | Nombre d'heures de travail estimé* |
| Animateurs                                | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |                             |                                    |
| Services techniques                       | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |                             |                                    |
| Utilisation de véhicules municipaux       | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |                             |                                    |
| Autres, à préciser :                      | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |                             |                                    |

\* Cadre réservé au service

### Locaux communaux mutualisés utilisés à l'année (créneaux réguliers)

| LOCAUX                           | Jour(s) de la semaine | Nombre moyen d'adhérents présents | Nombre d'heures par semaines |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Salle Polyvalente</b>         |                       |                                   |                              |
| <b>Stade</b>                     |                       |                                   |                              |
| <b>Algeco</b>                    |                       |                                   |                              |
| <b>MPT (préciser la salle)</b>   |                       |                                   |                              |
| <b>Terrain Multisports</b>       |                       |                                   |                              |
| <b>Structure Street Workout</b>  |                       |                                   |                              |
| <b>Structure Georges Courric</b> |                       |                                   |                              |

## Locaux communaux mutualisés utilisés ponctuellement (créneaux occasionnels)

| LOCAUX                    | A quelle(s) occasion(s) | Nombre moyen d'heures ou jour(s) cumulées / an |
|---------------------------|-------------------------|--|
| Salle Polyvalente         |                         |  |
| Stade                     |                         |  |
| Algeco                    |                         |  |
| MPT (préciser la salle)   |                         |  |
| Terrain Multisports       |                         |  |
| Structure Street Workout  |                         |  |
| Structure Georges Courric |                         |  |
| Chapiteaux                |                         |  |

## Locaux communaux « privés » attribués à l'association à l'année

De quels locaux s'agit-il ? .....

Quelle en est la superficie ? .....

Combien d'adhérents utilisent ces locaux ? .....

Quel usage faites-vous de ces locaux ? .....

.....

.....

– Votre association a-t-elle bénéficié de prêt de matériel l'année écoulée ?  oui  Non

Si oui, répondre aux questions ci-après :

De quel matériel s'agit-il (nature, nombre) et à quelle(s) occasion(s) ? .....

.....

.....

.....

.....

.....

## Prise en charge éventuel des coûts d'exploitation

|                                    | Mairie | Association |
|------------------------------------|--------|-------------|
| Entretien des locaux, des terrains |        |             |
| Chauffage / eau, électricité       |        |             |
| Téléphone / internet               |        |             |

# BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

## Points positifs

## Points négatifs

## Encadrement (entraîneur, éducateur, professeur, autre intervenant...)

| Nom | Prénom | Fonction | Diplômes | Heures (année) | Salarié ou bénévole |
|-----|--------|----------|----------|----------------|---------------------|
|     |        |          |          |                |                     |
|     |        |          |          |                |                     |
|     |        |          |          |                |                     |
|     |        |          |          |                |                     |
|     |        |          |          |                |                     |

## Adhérents

|          | Adhérents Trévoux | Adhérents extérieurs | Dont hommes | Dont femmes | Dont pratiquants loisirs |
|----------|-------------------|----------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| - 6 ans  |                   |                      |             |             |                          |
| - 10 ans |                   |                      |             |             |                          |
| - 14 ans |                   |                      |             |             |                          |
| - 17 ans |                   |                      |             |             |                          |
| + 17 ans |                   |                      |             |             |                          |
| TOTAL    |                   |                      |             |             |                          |

Nombre total d'adhérents :

# BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ÉCOULÉ 2025

| Dépenses  |         | Recettes  |         |
|---|---------|---|---------|
| Objet   | Montant | Objet   | Montant |
| En caisse AG 2024   |         | En caisse AG 2024   |         |
| <b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Permanent</li> <li>&gt; Vacataire</li> <li>&gt; Indemnité animateur</li> </ul>   |         | <b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Jeunesse et sports</li> <li>&gt; Département</li> <li>&gt; Commune</li> <li>&gt; Autres</li> </ul> |         |
| <b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Remb. Emprunts</li> <li>&gt; Amortissements</li> </ul>  |         |   |         |
| Achat de matériel<br>d'équipement   |         | <b>Cotisations</b>  |         |
|   |         | > Adhésions (à l'asso)  |         |
|   |         | <b>Recettes des manifestations</b>  |         |
| <b>Dépenses pour les manifestations</b>   |         | <b>Autres recettes</b><br>(Dons, sponsors...)   |         |
| <b>Fonctionnement</b>   |         |   |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transports (détail si possible)</li> <li>&gt; Téléphone/Internet</li> <li>&gt; Fournitures Bureau</li> <li>&gt; Entretien Locaux</li> </ul> |         |   |         |
| <b>Affiliation Fédération</b>   |         |   |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Cotisation-licences</li> <li>&gt; Engagements des athlètes ou des équipes</li> </ul>  |         |   |         |
| <b>TOTAL</b>  | €       | <b>TOTAL</b>  | €       |
| En caisse au 31/12/24 (placement livret, compte bancaire, liquide...) :   |         |   |         |

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE À VENIR 2026

| Dépenses   |         | Recettes  |         |
|--|---------|---|---------|
| Objet  | Montant | Objet   | Montant |
| En caisse AG 2024  |         | En caisse AG 2024   |         |
| <b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Permanent</li> <li>&gt; Vacataire</li> <li>&gt; Indemnité animateur</li> </ul>  |         | <b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Jeunesse et sports</li> <li>&gt; Département</li> <li>&gt; Commune</li> <li>&gt; Autres</li> </ul> |         |
| <b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Remb. Emprunts</li> <li>&gt; Amortissements</li> </ul>   |         |   |         |
| Achat de matériel<br>d'équipement  |         | <b>Cotisations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Adhésions (à l'asso)</li> </ul>  |         |
|  |         | <b>Recettes des manifestations</b>  |         |
| <b>Dépenses pour les manifestations</b>  |         | <b>Autres recettes</b><br>(Dons, sponsors...)   |         |
| <b>Fonctionnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transports</li> </ul> (détail si possible) <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Téléphone/Internet</li> <li>&gt; Fournitures Bureau</li> <li>&gt; Entretien Locaux</li> </ul> |         |   |         |
| <b>Affiliation Fédération</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Cotisation-licences</li> <li>&gt; Engagements des athlètes ou des équipes</li> </ul>   |         |   |         |
| <b>TOTAL</b>   | €       | <b>TOTAL</b>  | €       |

## VOS PROJETS ET ACTIONS COURANTS POUR L'ANNÉE 2026

---

**Intitulé de l'action** (si plusieurs actions, faire une copie de cette page)

.....

Reconduction d'une action

Nouvelle action

**Contenu et objectif de votre projet en quelques lignes (préciser le public visé)**

**Pour le fonctionnement**

**Pour une action ou projet spécifique (remplir l'annexe 1)**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

---

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) ..... (nom et prénom)

Représentant(e) de l'association,

- Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations selon la délibération 2022/49
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que l'association est dûment assurée pour ses activités et, le cas échéant, pour les dommages éventuels aux locaux mis à sa disposition par la commune ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des subventions introduites ou obtenues d'autres financeurs publics ;
- Certifie l'approbation du budget de l'exercice écoulé ainsi que du budget prévisionnel par les instances statutaires ;
- Sollicite une subvention de : | \_\_\_\_\_ | €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ouvert au nom de l'association auprès de :

Banque : .....

Adresse : .....

.....

Références du compte : .....

*Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire international (IBAN)*

Fait le ..... À .....

Signature

## MENTIONS RGPD

---

Les informations collectées par la mairie du Trévoux aux fins d'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique, font l'objet d'un traitement ayant pour finalité l'attribution de subvention pour les associations. Ces informations sont à destination exclusive des agents habilités et des organismes publics et administrations pour répondre aux obligations légales et seront conservées pendant un an après le dernier contact avec les personnes concernées.

Les données nominatives collectées sont celles renseignées dans le cadre du dossier de subvention. Nous vous informons que vous allez faire partie de notre base de données associations diffusée et rendue publique aux personnes intéressées.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, droit à la limitation du traitement. Vous pouvez également définir les directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données, par mail à [mairie@letrevoux.bzh](mailto:mairie@letrevoux.bzh) ou par courrier à Mairie, 2 rue de Bannalec 29380 Le Trévoux .

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL ou consulter son site pour plus d'informations.

## ANNEXE 1 VOS PROJETS ET ACTIONS POUR L'ANNÉE 2026

L'annexe de demande de subvention de projet est un complément simplifié destiné à toutes demandes qui concernent la réalisation d'une opération/ d'un investissement matériel qui est projetée dans l'année.

**Intitulé de l'action** (si plusieurs actions, faire une copie de cette page)

Avez-vous déjà sollicité ce type de subvention (si oui préciser l'année)? .....

**Contenu et objectif de votre projet en quelques lignes (préciser le public visé)**

Lieu (ou lieux) de réalisation ? .....  
Date ou période de réalisation envisagée ? ..... Durée prévue ? .....  
Quel procédé, quels indicateurs envisagez-vous d'utiliser pour en évaluer le résultat ? .....  
.....  
.....  
Commentaires éventuels : .....

### Documents à joindre

Seuls les dossiers complets seront traités. Aussi, il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

- ◆ Budget prévisionnel du projet
  - ◆ Devis ou contrat de prestations
  - ◆ Bilan financier du projet et pièces justificatives (1 mois au maximum après la réalisation du projet)
  - ◆ RIB ou RIP (sauf si déjà transmis dans le cadre de la demande de subvention)
- et d'une manière générale, tous les documents nécessaires demandés au présent dossier

### RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE & ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Montant de la subvention demandée pour 2026 : .....**

Je soussigné, M/M<sup>me</sup> .....,  
Président(e) de l'association .....

- Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations selon la délibération 2022/49
  - Certifie que l'association est régulièrement déclarée, joindre les statuts de l'association si ceux-ci ont été modifiés ainsi que le récépissé de la préfecture ;
  - Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
  - Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
  - Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
  - Demande une subvention de projet / d'action de .....€
- Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire international (IBAN)

À LE TREVOUX, le ..... Nom ..... Prénom : .....

Signature :

## ANNEXE 2 Demande de subvention – exceptionnelles pour l'année 2026

L'annexe de demande de subvention exceptionnelle est un complément simplifié destiné à toutes demandes qui concernent le financement d'une manifestation exceptionnelle que vous souhaitez mettre en place.

**Retour des dossiers : au + tard 3 mois avant la réalisation du projet.**

### Intitulé du projet

.....

Avez-vous déjà sollicité ce type de subvention (si oui préciser l'année)? .....

### Contenu et objectif de votre projet en quelques lignes (préciser le public visé)

Lieu (ou lieux) de réalisation ? .....

Date ou période de réalisation envisagée ? ..... Durée prévue ? .....

Quel procédé, quels indicateurs envisagez-vous d'utiliser pour en évaluer le résultat ? .....

.....

.....

Commentaires éventuels : .....

.....

### Documents à joindre

Seuls les dossiers complets seront traités. Aussi, il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

- ◆ Budget prévisionnel du projet
  - ◆ Devis ou contrat de prestations
  - ◆ Bilan financier du projet et pièces justificatives (1 mois au maximum après la réalisation du projet)
  - ◆ RIB ou RIP (sauf si déjà transmis dans le cadre de la demande de subvention)
- et d'une manière générale, tous les documents nécessaires demandés au présent dossier

## RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE & ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Montant de la subvention demandée pour 2026 : .....**

*Je soussigné, M/M<sup>me</sup> .....*

*Président(e) de l'association .....*

- Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations selon la délibération 2022/49
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée, joindre les statuts de l'association si ceux-ci ont été modifiés ainsi que le récépissé de la préfecture ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
- Demande une subvention exceptionnelle de .....€

*Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire international (IBAN)*

À LE TREVOUX, le ..... Nom ..... Prénom : .....

Signature :