

## AGENT(E) POLYVALENT(E) DES SERVICES TECHNIQUES

### *Descriptif du poste*

L'agent polyvalent des services techniques maintient en état de fonctionnement et de propreté la voirie et ses abords, entretient les espaces verts, effectue les travaux de petite maintenance sur les bâtiments, en concertation avec l'Adjointe aux Travaux.

### **Relations fonctionnelles régulières :**

- Internes : les élus de la commune, les agents communaux.
- Externes : les administrés, les partenaires institutionnels, fournisseurs, prestataires de services
- Déplacements quotidiens sur la commune, ponctuels sur le département
- Disponibilité exceptionnelle le week-end
- Matériels : tondeuse-tracteur, débroussailleuse, bétonnière, tracteur agricole, karcher, taille-haies, aspirateur à feuilles, outillage divers...

### **Missions principales**

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté la voirie et ses abords :

- Désherber et maintenir en état de propreté les voies et les espaces publics
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer les voies de circulation et les surfaces
- Mettre en place la signalétique des chantiers
- Nettoyer les équipements urbains
- Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie
- Entretenir les chemins communaux
- Lavage, pose des panneaux signalétiques
- Mission de coordination et de suivi des entreprises externes intervenant sur la voirie (travaux d'enrobés, balayeuse, épareuse, tracés, passage de réseaux divers...)
- Suivi administratif (devis, arrêtés de circulation...) en collaboration avec le service de la mairie

### **Missions secondaires (en cas d'absence ou de remplacement ponctuel)**

Effectuer les travaux de petite maintenance sur les bâtiments :

- Réaliser les interventions de premier ordre sur les bâtiments : changement des ampoules, petite maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, serrurerie, mécanique, menuiserie, soudure...
- Nettoyage des locaux et équipements communaux (vestiaires, toilettes...)
- Entretien des chaudières (bois et fioul)

Entretien des espaces verts :

- Effectuer la tonte, la taille, le désherbage et l'arrosage
- Ramasser les feuilles mortes
- Participer au fleurissement de la commune

### **Compétences « métier » : en rapport avec les missions**

- Savoir prendre en charge les travaux courants se rapportant au nettoyage et à l'entretien des bâtiments et équipements,
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail et les règles de gestes et postures,
- Savoir organiser son travail et en rendre compte,
- Diagnostic de l'état de propreté des surfaces à entretenir,
- Connaissances des règles en matière de signalétique routière
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise de l'outil informatique mis à disposition (word, excel, boîte mail)

**Compétences « relationnelles »**

- Capacité à travailler en équipe,
- Sens de l'organisation, de la rigueur et de l'autonomie,
- Polyvalence,
- Discrétion professionnelle.

**Profil**

- Une expérience dans un poste similaire serait appréciée
- Permis B exigé, la maîtrise de la conduite du tracteur serait un plus.

**Contraintes spécifiques du poste**

- Travail en intérieur ou extérieur

Durée du contrat : 12 mois

Date limite de candidature : 31/07/2022

Date de début prévue : 01/09/2022

Motif de recrutement : départ à la retraite d'un agent

Type d'emploi : Temps plein 35h semaine, CDD (possibilité d'évolution vers un CDI)

Salaire : selon grille indiciaire

***Merci de faire parvenir votre candidature ainsi que votre CV avant le 31 juillet à l'attention de :***

Madame la Maire du Trévoux

2 rue de Bannalec

29380 Le Trévoux

Mairie@letrevoux.bzh